

Gestionale alberghiero

Il programma si chiama **EUROHOTEL** e consente la gestione dei compiti che quotidianamente chi lavora in una struttura ricettiva (pensione, residence, camping, ostello, agriturismo,...) deve svolgere.

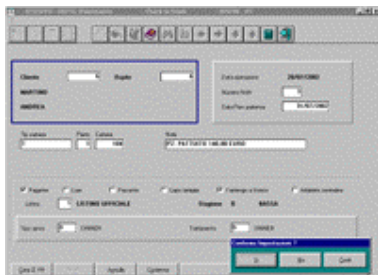
Prenotazioni

EUROHOTEL gestisce un tableau dal quale si può intuire facilmente la disponibilità camere anche su lungo periodo. Con un click del mouse si aprirà automaticamente la scheda inserimento della prenotazione sulla quale si andranno a segnare le stanze da riservare, con la relativa gestione del prezzo concordato, della caparra e il collegamento ad una agenzia. La prenotazione può essere gestita per gruppo in questo caso l'assegnazione della camera avviene in automatico in base alle tipologie scelte.



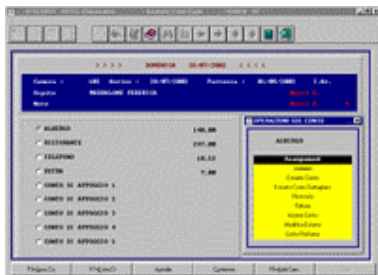
Check-in

Può avvenire da una prenotazione o direttamente a seconda dell'esigenza. Il check-in porta all'inserimento di tutti i dati anagrafici dell'ospite che sono necessari per la gestione di tutte le mansioni riguardanti la pubblica sicurezza e l'ISTAT inoltre produrrà l'apertura dei conti.



Gestione conti

Le potenzialità del software si apprezzano particolarmente in questa gestione vista l'estrema flessibilità offerta nell'inserimento di addebiti e arrangiamenti. La tenuta conto offre estratti dettagliati e riepilogativi su carta e video sempre chiari e riproducibili, anche in lingue straniere. Potenti utilità permettono di raggruppare i conti o trasferire gli addebiti anche parzialmente nello stesso cliente, tra clienti o collegare tutto ad una sola agenzia.



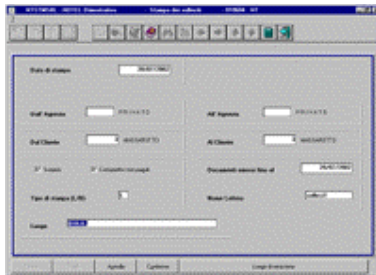
Emissione documenti fiscali e non

La tenuta conto produce anche le relative stampe ricevute, fatture e conti proforma parametrici ossia creati a seconda delle esigenze dell' utente, anche in più lingue sempre scelte dall' utente. L' emissioni di tali documenti può essere riproducibile (inceppamento stampante) e comunque prodotta anche senza alcun check-in (affitto sale convegni). Potenti utilità permettono di raggruppare i conti o trasferire gli addebiti anche parzialmente nello stesso cliente, tra clienti o collegare tutto ad una sola agenzia anche al momento della stampa.



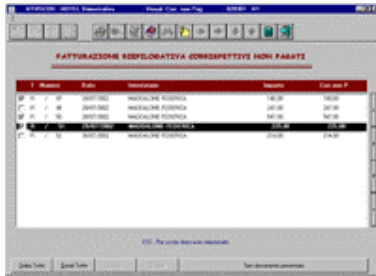
Gestione sospesi e solleciti

Il software permette di eseguire l' incasso al momento del saldo parziale o totale da parte del cliente e di visualizzare o stampare l' andamento dei pagamenti divisi per agenzia/cliente o globali. Le situazioni contabili sono collegate al pacchetto solleciti quindi si potranno stampare avvisi personalizzati con gli estremi di tutti i documenti che ancora risultano da saldare.



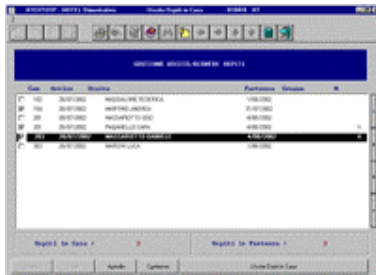
Gestione corrispettivi non pagati e loro fatturazione

Per quanto riguarda i conti che sono a corrispettivo non pagato vi è la possibilità di eseguire periodicamente delle fatture di riepilogo gestibili a loro volta come una normali fatture.



Uscita ospiti

L' uscita ospite serve a movimentare l' ISTAT può essere effettuata al momento dell' emissione dei conti o in un secondo momento. L' operazione risulta di facile esecuzione sia che si tratti di un ospite singolo che di un nucleo familiare o gruppo, basterà premere un solo tasto per eseguire l' uscita di tutti in una sola volta.



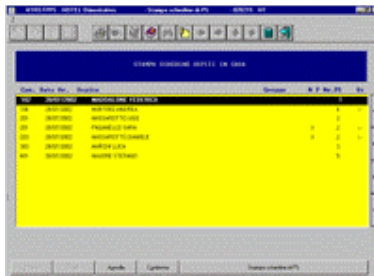
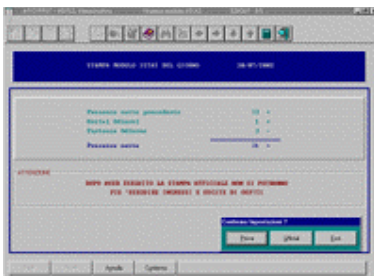
Stampe maincourante e chiusura contabile

Quotidianamente si possono eseguire stampe di tipo contabile come ad esempio la maincourante che grazie alle sue peculiarità viene adattata alle esigenze dell' utente fornendoun quadro complessivo sull' andamento della produzione.

CONTO	11/06/02	12/06/02	13/06/02	14/06/02	15/06/02	16/06/02	17/06/02	18/06/02	19/06/02	20/06/02	21/06/02	22/06/02	23/06/02	24/06/02	25/06/02	26/06/02	27/06/02	28/06/02	29/06/02	30/06/02	TOTALE
11111111	1000																				1000
11111112		500																			500
11111113			300																		300
11111114				200																	200
11111115					100																100
11111116						500															500
11111117							500														500
11111118								500													500
11111119									500												500
11111120										500											500
11111121											500										500
11111122												500									500
11111123													500								500
11111124														500							500
11111125															500						500
11111126																500					500
11111127																	500				500
11111128																		500			500
11111129																			500		500
11111130																				500	500

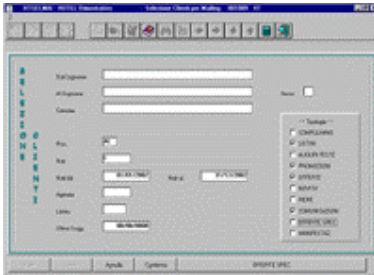
Stampe pubblica sicurezza e ISTAT

La stampa schedina di pubblica sicurezza è decisa dal cliente quindi parametrica e si può effettuare dal check-in o in un secondo momento. Altre stampe inerenti alla P.S. sono il giornale, l' elenco degli arrivi degiorno e l' elenco componenti gruppo. Il modulo ISTAT (C60 o C59) può essere stampato o spedito per via telematica all' ente turismo della regione di competenza.



Gestione mailing personalizzato per cliente

La procedura consente la stampa di etichette o lettere per clienti o ditte a scopo pubblicitario o informativo, il contenuto della lettera è deciso dall' utente come il criterio di selezione dei destinatari.



Statistiche occupazione/presenze/ventudo

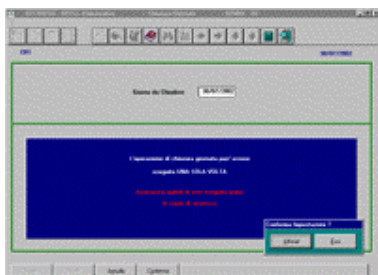
Le statistiche possono essere richieste per intervalli di data e riguardano sia le vendite che l' occupazione. Per la maggior parte di statistiche viene data la possibilità di eseguire dei raffronti con periodi precedenti.

Periodo	Occupazione	Vendite
11/06/02	100	1000
12/06/02	150	1500
13/06/02	200	2000
14/06/02	250	2500
15/06/02	300	3000
16/06/02	350	3500
17/06/02	400	4000
18/06/02	450	4500
19/06/02	500	5000
20/06/02	550	5500
21/06/02	600	6000
22/06/02	650	6500
23/06/02	700	7000
24/06/02	750	7500
25/06/02	800	8000
26/06/02	850	8500
27/06/02	900	9000
28/06/02	950	9500
29/06/02	1000	10000
30/06/02	1050	10500

Periodo	Occupazione	Vendite	Occupazione (Precedente)	Vendite (Precedente)
11/06/02	100	1000	0	0
12/06/02	150	1500	100	1000
13/06/02	200	2000	150	1500
14/06/02	250	2500	200	2000
15/06/02	300	3000	250	2500
16/06/02	350	3500	300	3000
17/06/02	400	4000	350	3500
18/06/02	450	4500	400	4000
19/06/02	500	5000	450	4500
20/06/02	550	5500	500	5000
21/06/02	600	6000	550	5500
22/06/02	650	6500	600	6000
23/06/02	700	7000	650	6500
24/06/02	750	7500	700	7000
25/06/02	800	8000	750	7500
26/06/02	850	8500	800	8000
27/06/02	900	9000	850	8500
28/06/02	950	9500	900	9000
29/06/02	1000	10000	950	9500
30/06/02	1050	10500	1000	10000

Chiusura giornata

Ultima operazione da svolgere per l'utente è la chiusura giornata una procedura di controllo per evitare dimenticanze e aggiornare varie statistiche.



Collegamento ad un centralino

Chi si avvale di questa utilità ottiene gli addebiti degli scatti telefonici direttamente sul conto senza alcuna incombenza da parte dell'operatore.

Le Stampe

Le stampe delle schede di notifica, delle fatture e delle ricevute possono, nella maggior parte dei casi, venire adattate a quelli preesistenti in albergo. Per quanto riguarda tutte le altre stampe viene utilizzata carta a modulo continuo o singolo.